



## COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE

La sottoscritta Impresa \_\_\_\_\_ Pos. C.E. \_\_\_\_\_

P.Iva/CF \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

in adempimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari della Cassa Edile ed in relazione alle verifiche previste dal meccanismo di rilascio del DURC online

### DICHIARA

di aver sospeso l'invio delle denunce mensili a decorrere dalla data del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

per la seguente motivazione:

- di NON esercitare più attività "edile" bensì \_\_\_\_\_
- di esercitare ancora attività edile ma di non avere in forza personale dipendente (Operai ed Impiegati). Conferma quindi l'iscrizione alla Cassa Edile ai soli fini anagrafici per il rilascio del DURC, impegnandosi a dare immediata comunicazione in caso di assunzione di personale dipendente.

Allega comunicazione INPS di sospensione/cessazione attività con dipendenti.

- lavori terminati in provincia, versa presso la Cassa di \_\_\_\_\_
- altro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**La presente dichiarazione ha validità di 6 mesi dalla data di sottoscrizione, trascorsi i quali l'Impresa si impegna a rinnovare la stessa aggiornando i documenti allegati.**

\_\_\_\_\_  
DATA

\_\_\_\_\_  
TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA